

**Отдел образования администрации муниципального района
«Сухининский район»
муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования «Сухиничский центр дополнительного образования»**

Принято
на педагогическом совете
от 9 сентября 2019 г.

Согласовано
на родительском собрании
9 сентября 2019

Утверждаю:
директор МКОУ ДО «СЦДО»
А.В. Кузянова
Приказ №1 от 01.06.2019 г.



**Правила приема, перевода, отчисления
учащихся МКОУ ДО «СЦДО»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема, перевода и отчисления учащихся МКОУ ДО «СЦДО» (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ч.1,2 ст.54, ч.2 ст.55)
- Приказ Министерства Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Конвенция ООН о правах ребенка
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018 г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания условий, обеспечивающих соблюдения прав ребенка на получение дополнительного образования и регламентируют прием, перевод и отчисление детей в МКОУ ДО «СЦДО» (далее - Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок приема в Учреждение

- 2.1. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет., изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным, дополнительным предпрофессиональным программам, которые реализуются Учреждением.
- 2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья возрастные границы определяются в индивидуальном порядке, с учетом особенностей здоровья.
- 2.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.
- 2.5. Комплектование учащихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.
- 2.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании:
- Заявления родителей (законных представителей) по форме **(приложение 1)**;
 - Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
 - Копия паспорта (для граждан старше 14 лет);
 - Медицинское заключение о состоянии здоровья (для приема учащихся в хореографическое и спортивное объединение)
- 2.7. Прием документов осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 2.8. Учреждение, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», является оператором, осуществляющим обработку персональных данных (Письмо Управления Роскомнадзора по Калужской области № 2289-3/40 от 20.05. 2016) и вправе пользоваться персональными данными учащегося (фамилия, дата рождения, домашний адрес, место учебы, данные свидетельства о рождении, паспортные данные) на основании заявления родителей (законных представителей) по форме **(приложение 2)**
- 2.9. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении сведений перечисленных в п.2.8.
- 2.10. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Устав Учреждения;
 - Лицензия на право образовательной деятельности;
 - Дополнительная образовательная программа;
 - Правила внутреннего распорядка МУОУ ДО «СЦДО»;
 - Настоящими правилами.
- 2.12. Зачисление учащихся осуществляется на добровольной основе, прием в Учреждение на конкурсной основе не допускается.
- 2.13. Прием в Учреждение учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 2.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных предпрофессиональных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.15. Списочный состав учащихся по группам утверждается приказом директора.
- 2.16. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучаться по избранному направлению;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной образовательной программы;
- при отсутствии мест в учебных группах избранного направления.

2.17. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется при условии успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3.1.Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.2. Перевод ребенка в другое объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

4.Порядок отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством

об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года

4.7. При отчислении по пунктам 4.2. педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

4.8. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

4.9. Все спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления ребенка из объединения решаются совместно с родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

Регистрационный номер _____

Директору МКОУ ДО
«СЦДО»
А.В. Кузяновой

(ф.и.о. родителей, законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (ф.и.о.) _____

В детское объединение _____

Педагог (ф.и.о.) _____

Сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения _____

Учится в (школа, класс, детский сад) _____

Свидетельство о рождении (номер, серия, дата выдачи, кем, когда) _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. мамы (полностью) _____ телефон _____

Место работы _____

Ф.И.О. папы (полностью) _____ телефон _____

Место работы _____

С Уставом, правилами приёма, перевода и отчисления учащихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой объединения и иными локальными актами ознакомлен(а)

Даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка и использование фото и видеоматериалов с его участием на стендах и на сайте Учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема, перевода
и отчисления детей МКОУ ДО
«СЦДО»

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие МКОУ ДО «СЦДО» на обработку персональных данных моей семьи (ФИО, домашний адрес, место работы и должность родителей, дата рождения ребёнка и учреждение, в котором он занимается, данные основного документа, удостоверяющего личность, СНИЛС) для передачи третьим лицам, на весь период обучения в данном образовательном учреждении.

Я проинформирован (а), что Учреждение гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим Федеральным законом как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок не превышающий 30 дней. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а)

« _____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приема, перевода
и отчисления детей МКОУ ДО
«СЦДО»

Директору МКОУ ДО
«СЦДО»
А.В. Кузяновой

(ф.и.о. родителей, законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

Образец заявления родителей на отчисление учащегося

заявление.

Прошу отчислить мою (его) дочь (сына)

_____, _____ года
рождения,

фамилия, имя, отчество ребёнка

из детского объединения _____, по причине:

- смены места жительства
- перехода ребёнка в другую школу
- неуспеваемости в школе
- изменения /смены/расписания в школе
- неудовлетворённости качеством дополнительного образования
- по другим причинам (указать):

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись